



สมาคม ไว ดับยู ซี เอ กรุงเทพฯ
รับสมัครพนักงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการสำนักงาน 1 อัตรา

คุณสมบัติ

1. เพศชาย – หญิง อายุ 25 ปี ขึ้นไป
2. วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป
3. มีความรู้และประสบการณ์ด้านงานธุรการสำนักงานไม่น้อยกว่า 1 ปี
4. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
5. อดทน ซื่อสัตย์ รอบคอบ และมีความรับผิดชอบสูง
6. มีความชำนาญด้าน MicroSoft Word / Excel / PowerPoint
7. หากเป็นคริสเตียนจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

สวัสดิการ

1. ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม
2. ประกันสังคม
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. ทุนการศึกษาบุตร – ธิดา
5. วันหยุดนักษัตรฤกษ์และวันหยุดพักผ่อน
6. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
7. ของขวัญประจำปี (โบนัส)
8. เครื่องแบบพนักงาน

สนใจสมัครได้ด้วยตนเองที่

สมาคม ไว ดับยู ซี เอ กรุงเทพฯ เลขที่ 13 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

โทร 0 – 2287 – 3136 ต่อ 528 แผนกบุคคล

หรือทาง E-mail : hr@ywcabangkok.com